



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

Piani di studio annuali
Anno scolastico 2023 -24

SCUOLA: SECONDARIA

CLASSE: IA e IB

DOCENTE: Chiara Soini

DISCIPLINA: inglese

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1

SPEAKING: l'alunno sa presentare sé stesso e/o qualcuno, sa chiedere e dire il nome, la provenienza, l'indirizzo e l'età; sa descrivere la famiglia e la casa indicandone i locali e l'arredamento.

LISTENING: l'alunno comprende il senso di una conversazione in cui le persone si presentano fornendo informazioni di carattere personale sulla famiglia e sulla casa.

READING: l'alunno comprende un testo riguardo alle tematiche succitate.

WRITING: l'alunno sa scrivere un semplice testo di presentazione di sé stesso, della propria famiglia e della propria casa.

	COMPETENZA 1	COMPETENZA 2	COMPETENZA 3
	Comprendere e ricavare informazioni dall'ascolto e dalla visione di brevi testi mediali, dalla lettura di brevi testi scritti, ipertestuali e digitali nella loro natura linguistica, paralinguistica ed extralinguistica.	Interagire oralmente in situazioni di vita quotidiana anche attraverso l'uso degli strumenti digitali.	Interagire per iscritto, anche in formato digitale e in rete, per esprimere informazioni e stati d'animo.
ABILITÀ	<p>COMPRESIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le richieste e le istruzioni operative legate alle attività didattiche. • Comprendere il significato globale di un messaggio semplice e contestualizzato. • Comprendere un testo su argomenti noti. • Riconoscere fonemi ed espressioni complete e significative. • Riconoscere i tipi di messaggio attraverso l'intonazione e il contesto. • Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni o interessi personali. • Associare sequenze orali a disegni e/o fotografie per comprendere lo svolgimento logico del testo ascoltato. • Comprendere semplici istruzioni operative. • Comprendere gli elementi es- 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper interagire in un dialogo e rispondere a domande in modo sempre più corretto; • Saper formulare domande per trovare soluzioni ad un problema; • Saper presentare un argomento in modo strutturato e generalmente corretto. • Ripetere messaggi memorizzati e fare drammatizzazione; • interagire in un dialogo con espressioni semplici; • rispondere a semplici domande in modo comprensibile; • interagire in situazioni informali (salutare, presentarsi...); • informarsi su come 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper produrre un messaggio di informazioni personali in modo progressivamente corretto; • produrre dialoghi, descrizioni e testi relativi al quotidiano; • scambiare informazioni scritte relative alla sfera personale. • Saper scrivere una breve relazione guidata su un argomento noto. <p>A partire dalla scuola secondaria di primo grado si richiederà la correttezza ortografica del lessico conosciuto.</p>

	<p>senziali di comunicazioni audio registrate su argomenti di interesse personale precedentemente trattate.</p> <p>COMPRESIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere il tipo di testo e formulare ipotesi sul contenuto con l'aiuto di immagini e titolo. • Esplorare e comprendere testi informativi, descrittivi, narrativi anche di natura ipertestuale e digitale. • Individuare l'argomento di un testo: lettura globale. • Individuare alcune informazioni esplicite (chi, come, dove, quando, che cosa, ...). • Dedurre il significato di parole o espressioni non note servendosi del contesto. • Orientarsi all'interno del testo letto per identificare informazioni specifiche. 	<p>stanno le persone e dire come si sta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiedere e dare semplici informazioni personali; • riutilizzare quanto appreso in situazioni comunicative simili a quelle già affrontate. 	
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● TEMI E FUNZIONI COMUNICATIVE ● Funzioni comunicative delle aree semantiche di cui si è studiato il lessico: ● ● • <u>Presentarsi e conoscere gli altri</u>: salutare, presentarsi e presentare qualcuno, chiedere e dire l'età, chiedere e dare l'indirizzo, chiedere e dire provenienza e nazionalità, parlare dei propri hobby. Porre domande personali a qualcuno. ● • <u>Quotidianità</u>: salutare quando ci si incontra e quando si va via in 	<ul style="list-style-type: none"> ● STRUTTURE LINGUISTICHE ● • Fonetica di base ● • Pronomi personali soggetto ● • Verbo <i>to be</i> (forma affermativa, negative, interrogative, short answers, forma estesa e forma contratta) ● • aggettivi possessivi e dimostrativi ● • articolo determinativo e indeterminativo ● • verbo <i>have got</i> forma affermativa, negative, 	<p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑩ • Lessico relativo al sé e agli altri: paesi e nazionalità; la famiglia; stanze e mobili della casa; oggetti personali; ⑩ • Lessico relativo alla descrizione di persona, oggetto ed immagine.

	<p>situazioni formali e informali; chiedere e dire la data e l'ora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>La famiglia</u>: parlare della famiglia, descrivere persone e i loro lavori e hobby. • <u>La casa</u>: descrivere una casa, dire quali oggetti ci sono in una stanza, parlare di animali domestici e di oggetti personali. • <u>La scuola</u>: parlare di orari scolastici e degli insegnanti. • <u>Cultura e civiltà</u>: acquisire consapevolezza della struttura politica del Regno Unito; riconoscere la diversità di feste e celebrazioni nel Regno Unito; acquisire consapevolezza delle diverse strutture di abitazione del Regno Unito. 	<p>interrogative, short answers, forma estesa e forma contratta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genitivo sassone • plurale dei sostantivi regolari ed irregolari • <i>Some e any</i> • <i>There is / are</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa) • alcune preposizioni di luogo 	
ATTIVITÀ DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi di ascolto con completamento di griglie • Domande a scelta multipla • Vero / falso • Completamento tabelle • Cloze test • Esercizi di riordino e abbinamento • Domande aperte 	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione di immagini, oggetti e persone • dialoghi a coppie • conversazioni in piccolo gruppo • <i>Role play</i> • Brevi interviste • Completamento di dialoghi aperti • Dialoghi su traccia 	<ul style="list-style-type: none"> • stesura guidata di lettere / messaggi /e-mail • stesura autonoma di lettere /messaggi /e-mail • domande aperte
STRUMENTI	<p>MATERIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo "MAKE IT! PLUS" Vol.1 e suoi sussidi didattici; • schemi, tabelle, mappe con- 		

	cettuali; <ul style="list-style-type: none"> • fotocopie; • Glossario del libro di testo e dizionario; • sussidi audiovisivi ed informatici. 		
TEMPI	Mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio		

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2

SPEAKING: l'alunno sa parlare delle attività sportive, del tempo libero, delle proprie abitudini quotidiane, di condizioni/ sentimenti permanenti e di azioni

LISTENING: l'alunno comprende il senso di una conversazione in cui le persone parlano del tempo libero, dei propri hobby e delle abitudini quotidiane.

READING: l'alunno comprende un testo relativo alle tematiche trattate.

WRITING: l'alunno sa scrivere una lettera in cui parla degli argomenti trattati.

	COMPETENZA 1	COMPETENZA 2	COMPETENZA 3
	Comprendere e ricavare informazioni dall'ascolto e dalla visione di brevi testi mediali, dalla lettura di brevi testi scritti, ipertestuali e digitali nella loro natura linguistica, paralinguistica ed extralinguistica.	Interagire oralmente in situazioni di vita quotidiana anche attraverso l'uso degli strumenti digitali.	Interagire per iscritto, anche in formato digitale e in rete, per esprimere informazioni e stati d'animo.
ABILITÀ	COMPRESIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le richieste e le istruzioni operative legate alle attività didattiche. • Comprendere il significato globale di un messaggio semplice e contestualizzato. • Comprendere un testo su argomenti noti. • Riconoscere fonemi ed espressioni complete e signi- 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Saper interagire in un dialogo e rispondere a domande in modo sempre più corretto; • Saper formulare domande per trovare soluzioni ad un problema; • Saper presentare un argomento in modo 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Saper produrre un messaggio di informazioni personali in modo progressivamente corretto; • produrre dialoghi, descrizioni e testi relativi al quotidiano; • scambiare informazioni scritte relative alla sfera personale. • Saper scrivere una bre-

	<p>ficative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i tipi di messaggio attraverso l'intonazione e il contesto. • Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni o interessi personali. • Associare sequenze orali a disegni e/o fotografie per comprendere lo svolgimento logico del testo ascoltato. • Comprendere semplici istruzioni operative. • Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio registrate su argomenti di interesse personale precedentemente trattate. <p>COMPRESIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere il tipo di testo e formulare ipotesi sul contenuto con l'aiuto di immagini e titolo. • Esplorare e comprendere testi informativi, descrittivi, narrativi anche di natura ipertestuale e digitale. • Individuare l'argomento di un testo: lettura globale. • Individuare alcune informazioni esplicite (chi, come, dove, quando, che cosa, ...). • Dedurre il significato di parole o espressioni non note servendosi del contesto. • Orientarsi all'interno del testo letto per identificare informazioni specifiche. 	<p>strutturato e generalmente corretto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripetere messaggi memorizzati e fare drammatizzazione; • interagire in un dialogo con espressioni semplici; • rispondere a semplici domande in modo comprensibile; • interagire in situazioni informali (salutare, presentarsi...); • informarsi su come stanno le persone e dire come si sta; • chiedere e dare semplici informazioni personali; • riutilizzare quanto appreso in situazioni comunicative simili a quelle già affrontate. 	<p>ve relazione guidata su un argomento noto.</p> <p>A partire dalla scuola secondaria di primo grado si richiederà la correttezza ortografica del lessico conosciuto.</p>
	<p>TEMI E FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <p>Funzioni comunicative delle aree semantiche di cui si è studiato il</p>	<p>STRUTTURE LINGUISTICHE</p>	<p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo alle

CONOSCENZE	lessico: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Farsi conoscere e conoscere gli altri</u>: parlare di ciò che piace o non piace (like/dislike), delle proprie passioni; parlare di abitudini. • <u>Cultura e civiltà</u>: conoscere alcuni usi e costumi del mondo inglese. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present simple</i> dei verbi (forma affermativa, negativa, interrogativa) • <i>How often...?</i> E espressioni di tempo • Pronomi complemento • Preposizioni di tempo e avverbi di frequenza. • Like/ dislike + ing <p>Le strutture grammaticali verranno trattate dai docenti della scuola secondaria di primo grado in modo più sistematico rispetto quanto svolto nel precedente ciclo di studi.</p>	azioni della routine quotidiana, cibi e bevande, abbigliamento, attività di svago e sport. <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo alla <u>descrizione di persona, oggetto e immagine</u>.
ATTIVITÀ DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi di ascolto con completamento di griglie • Domande a scelta multipla • Vero / falso • Completamento tabelle • Cloze test • Esercizi di riordino e abbinamento • Domande aperte 	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione di immagini, oggetti e persone • dialoghi a coppie • conversazioni in piccolo gruppo • <i>Role play</i> • Brevi interviste • Completamento di dialoghi aperti • Dialoghi su traccia 	<ul style="list-style-type: none"> • stesura guidata di lettere / messaggi /e-mail • stesura autonoma di lettere /messaggi /e-mail • domande aperte
STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo “MAKE IT! PLUS” Vol. 1 e i suoi sussidi didattici; • schemi, tabelle, mappe concettuali; • fotocopie; • Glossario del libro di testo e dizionario; • sussidi audiovisivi ed informatici. 		
TEMPI	Mesi di marzo, aprile, maggio, giugno		

Metodologia

L'insegnante impiegherà il metodo funzionale comunicativo, fornirà agli alunni gli strumenti più opportuni ricavati da contesti di vita reale, vicini al loro vissuto in modo da stimolarne la motivazione, l'interesse e la partecipazione attiva. Si partirà da quello che gli alunni già sanno, per ampliare le loro conoscenze in un percorso ciclico a spirale. Le quattro abilità di base (comprendere la lingua parlata, parlare e interagire, leggere e scrivere) saranno esercitate in modo integrato e non isolatamente. La riflessione sulla lingua sarà attuata con:

- il metodo induttivo guidato, partendo sempre dall'uso concreto della lingua e non da schemi grammaticali;
- metodo contrastivo per rinforzare la consapevolezza linguistica delle lingue apprese;
- metodo deduttivo per favorire l'autonomia di apprendimento.

Si proseguirà con l'insegnamento sistematico delle strutture grammaticali finalizzate a favorire una produzione linguistica consapevole e corretta. A tale proposito saranno predisposte attività didattiche finalizzate allo sviluppo graduale della competenza comunicativa. Si utilizzeranno *task* ed esercizi funzionali all'apprendimento che prevedono lo sviluppo integrato delle quattro abilità al fine di favorire una competenza comunicativa sempre più disinvolta (*fluency*) e sempre più accurata (*accuracy*).

Si punterà soprattutto su attività di coppia e di gruppo che mettano gli alunni in condizione di utilizzare varie abilità cognitive e strategie all'interno di un tempo assegnato da rispettare.

Verifica e valutazione

La valutazione in un'ottica formativa mira a far emergere e valorizzare quanto l'alunno sa fare utilizzando la lingua straniera (competenza), e non a rilevare e giudicare la distanza dalla correttezza formale del parlante nativo. Lo studente non apprende per essere valutato, ma è valutato per apprendere meglio.

Verranno proposte almeno tre prove di verifica relative alle competenze 1 e 3 a quadrimestre, oltre a test di controllo della competenza 2. Prove e test saranno strutturati con esercizi volti a verificare il livello raggiunto in relazione alle abilità del comprendere ascoltando e leggendo, e dello scrivere. Per controllare la conoscenza delle strutture si proporranno esercizi di grammatica. Per controllare la conoscenza ortografica e del lessico si proporranno prove dei vocaboli.

Le varie prove verranno valutate con i giudizi sintetici ottimo (10), distinto (9), buono (8), discreto (7), sufficiente (6), non sufficiente (<5) e la sufficienza si considererà raggiunta se i due terzi della prova sono corretti. Alle diverse abilità verrà assegnata una percentuale di punteggio che ne considera il diverso grado di difficoltà.

Nel caso della valutazione della produzione di un testo (lettera, dialogo, descrizione, breve relazione) metà del punteggio assegnato alla prova si riferisce alla completezza, all'ampiezza e al contenuto del testo:

- 5 punti: prova completa,
- 4-3 punti: prova incompleta,
- 2 punti: prova parziale, solo metà della prova è stata sviluppata,
- 1 punto: meno della metà è stata sviluppata;

l'altra metà si riferisce alla correttezza morfosintattica, lessicale ed ortografica:

- 5 punti nessun errore,

- 4-3 punti pochi errori,
- 2 punti alcuni errori,
- 1 punto molti errori.

Negli esercizi di comprensione orale con tabella scritta, non si valuterà l'ortografia.

Nelle prove di grammatica si potranno dare esercitazioni con alternative facili e più difficili.

Nella produzione scritta si conteggerà solo una volta l'errore ripetuto più volte.

Nelle prove di produzione orale si terrà conto delle capacità di gestire la situazione comunicativa e di relazionare quanto appreso.

Brentonico, 31 novembre 2023

La docente *Chiara Soini*