



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



REPUBBLICA  
ITALIANA

**Piani di studio annuali**  
**Anno scolastico 2023 - 24**

SCUOLA: SECONDARIA

CLASSI: III A, III B

DOCENTE: Chiara Soini

DISCIPLINA: inglese

## UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1

**SPEAKING:** l'alunno sa presentare sé stesso e/o qualcuno, sa chiedere e dire il nome, la provenienza, l'indirizzo e l'età; sa descrivere la famiglia, la propria casa e l'aspetto fisico e caratteriale di una persona; sa parlare di routine quotidiana e della propria alimentazione; sa parlare di eventi accaduti in passato.

**LISTENING:** l'alunno comprende il senso di una conversazione in cui le persone forniscono informazioni di carattere personale, sulla propria casa, routine, alimentazione e vacanze passate.

**READING:** l'alunno comprende un testo riguardo alle tematiche succitate.

**WRITING:** l'alunno sa scrivere un semplice testo di presentazione di se stesso, della propria famiglia e della propria casa. Sa raccontare di una vacanza o gita passata.

	<b>COMPETENZA 1</b>	<b>COMPETENZA 2</b>	<b>COMPETENZA 3</b>
	Comprendere e ricavare informazioni dall'ascolto e dalla visione di brevi testi mediali, dalla lettura di brevi testi scritti, ipertestuali e digitali nella loro natura linguistica, paralinguistica ed extralinguistica.	Interagire oralmente in situazioni di vita quotidiana anche attraverso l'uso degli strumenti digitali.	Interagire per iscritto, anche in formato digitale e in rete, per esprimere informazioni e stati d'animo.
<b>ABILITÀ</b>	<p><b>COMPRESIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le richieste e le istruzioni operative legate alle attività didattiche.</li> <li>• Comprendere il significato globale di un messaggio semplice e contestualizzato.</li> <li>• Comprendere un testo su argomenti noti.</li> <li>• Riconoscere fonemi ed espressioni complete e significative.</li> <li>• Riconoscere i tipi di messaggio attraverso l'intonazione e il contesto.</li> <li>• Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni o interessi personali.</li> <li>• Associare sequenze orali a disegni e/o fotografie per comprendere lo svolgimento logico del testo ascoltato.</li> <li>• Comprendere semplici istruzioni operative.</li> <li>• Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio registrate su argomenti di</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper interagire in un dialogo e rispondere a domande in modo sempre più corretto;</li> <li>• Saper formulare domande per trovare soluzioni ad un problema;</li> <li>• Saper presentare un argomento in modo strutturato e generalmente corretto.</li> <li>• Ripetere messaggi memorizzati e fare drammatizzazione;</li> <li>• interagire in un dialogo con espressioni semplici;</li> <li>• rispondere a semplici domande in modo comprensibile;</li> <li>• interagire in situazioni informali (salutare, presentarsi...);</li> <li>• informarsi su come stanno le persone e dire come si sta;</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper produrre un messaggio di informazioni personali in modo progressivamente corretto;</li> <li>• produrre dialoghi, descrizioni e testi relativi al quotidiano;</li> <li>• scambiare informazioni scritte relative alla sfera personale.</li> <li>• Saper scrivere una breve relazione guidata su un argomento noto.</li> </ul> <p>A partire dalla scuola secondaria di primo grado si richiederà la correttezza ortografica del lessico conosciuto.</p>

	<p>interesse personale precedentemente trattate.</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere il tipo di testo e formulare ipotesi sul contenuto con l'aiuto di immagini e titolo.</li> <li>• Esplorare e comprendere testi informativi, descrittivi, narrativi anche di natura ipertestuale e digitale.</li> <li>• Individuare l'argomento di un testo: lettura globale.</li> <li>• Individuare alcune informazioni esplicite (chi, come, dove, quando, che cosa, ...).</li> <li>• Dedurre il significato di parole o espressioni non note servendosi del contesto.</li> <li>• Orientarsi all'interno del testo letto per identificare informazioni specifiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chiedere e dare semplici informazioni personali;</li> <li>• riutilizzare quanto appreso in situazioni comunicative simili a quelle già affrontate.</li> </ul>	
<b>CONOSCENZE</b>	<p><b>TEMI E FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Funzioni comunicative delle aree semantiche di cui si è studiato il lessico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Farsi conoscere e conoscere gli altri</u>: parlare di ciò che piace o non piace (like/dislike), parlare delle proprie abitudini (routine e abitudini alimentari).</li> <li>• <u>Descrivere le persone</u> caratterialmente e fisicamente.</li> <li>• <u>Parlare dei propri sentimenti e emozioni</u>.</li> <li>• <u>Interagire in brevi scambi dialogici relativi a luoghi di vacanza; raccontare la propria vacanza e le attività del tempo libero</u>.</li> <li>• <u>Cultura e civiltà</u>: conoscere alcuni usi e costumi del mondo inglese.</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE LINGUISTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso di: <i>Present simple</i> dei verbi (forma affermativa, negativa, interrogativa); pronomi complemento; <i>Present simple</i> e <i>Present continuous</i> (ripasso); Sostantivi numerabili e non numerabili, quantifiers (some/any; much/many/a lot of)</li> <li>• <i>Past simple</i> di "be" (tutte le forme) e "have" (forma affermativa)</li> <li>• Parole interrogative con was/where</li> <li>• <i>Past simple</i> dei verbi regolari (forma affermativa e regole ortografiche; forma interrogativa e negativa)</li> <li>• <i>Could/couldn't</i></li> <li>• espressioni di tempo al passato;</li> </ul>	<p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo alla <u>descrizione di immagini</u>.</li> <li>• Lessico relativo alle <u>azioni della routine quotidiana, luoghi di vacanza e attività di svago</u>.</li> <li>• Lessico relativo alla <u>descrizione di persone</u>.</li> <li>• Lessico relativo alle <u>emozioni</u>.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Past simple</i> dei verbi irregolari</li> </ul>	
<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi di ascolto con completamento di griglie</li> <li>• Domande a scelta multipla</li> <li>• Vero / falso</li> <li>• Completamento tabelle</li> <li>• Cloze test</li> <li>• Esercizi di riordino e abbinamento</li> <li>• Domande aperte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione di immagini, oggetti e persone</li> <li>• dialoghi a coppie</li> <li>• conversazioni in piccolo gruppo</li> <li>• <i>Role play</i></li> <li>• Brevi interviste</li> <li>• Completamento di dialoghi aperti</li> <li>• Dialoghi su traccia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura guidata di lettere / messaggi /e-mail</li> <li>• stesura autonoma di lettere /messaggi /e-mail</li> <li>• domande aperte</li> </ul>
<b>STRUMENTI</b>	<p><b>MATERIALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo “MAKE IT! PLUS” Vol.2 e suoi sussidi didattici;</li> <li>• schemi, tabelle, mappe concettuali;</li> <li>• fotocopie;</li> <li>• Glossario del libro di testo e dizionario;</li> <li>• sussidi audiovisivi ed informatici.</li> </ul>		
<b>TEMPI</b>	Mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre, gennaio		

## UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2

**SPEAKING:** l'alunno sa fare paragoni tra cose e persone; sa parlare di necessità e doveri; sa raccontare i suoi piani per il futuro.

**LISTENING:** l'alunno comprende il senso di una conversazione in cui le persone parlano di argomenti di carattere quotidiano, relativi al passato, presente o futuro (programmi certi, intenzioni, decisioni prese al momento).

**READING:** l'alunno comprende un testo relativo alle tematiche trattate.

**WRITING:** l'alunno sa scrivere una lettera in cui parla degli argomenti trattati.

	<b>COMPETENZA 1</b>	<b>COMPETENZA 2</b>	<b>COMPETENZA 3</b>
	Comprendere e ricavare informazioni dall'ascolto e dalla visione di brevi testi mediali, dalla lettura di brevi testi scritti, ipertestuali e digitali nella loro natura linguistica, paralinguistica ed extralinguistica.	Interagire oralmente in situazioni di vita quotidiana anche attraverso l'uso degli strumenti digitali.	Interagire per iscritto, anche in formato digitale e in rete, per esprimere informazioni e stati d'animo.
<b>ABILITÀ</b>	<p><b>COMPRESIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le richieste e le istruzioni operative legate alle attività didattiche.</li> <li>• Comprendere il significato globale di un messaggio semplice e contestualizzato.</li> <li>• Comprendere un testo su argomenti noti.</li> <li>• Riconoscere fonemi ed espressioni complete e significative.</li> <li>• Riconoscere i tipi di messaggio attraverso l'intonazione e il contesto.</li> <li>• Comprendere informazioni chiare su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni o interessi personali.</li> <li>• Associare sequenze orali a disegni e/o fotografie per comprendere lo svolgimento logico del testo ascoltato.</li> <li>• Comprendere semplici istruzioni operative.</li> <li>• Comprendere gli elementi es-</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper interagire in un dialogo e rispondere a domande in modo sempre più corretto;</li> <li>• Saper formulare domande per trovare soluzioni ad un problema;</li> <li>• Saper presentare un argomento in modo strutturato e generalmente corretto.</li> <li>• Ripetere messaggi memorizzati e fare drammatizzazione;</li> <li>• interagire in un dialogo con espressioni semplici;</li> <li>• rispondere a semplici domande in modo comprensibile;</li> <li>• interagire in situazioni informali (salutare, presentarsi...);</li> <li>• informarsi su come</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper produrre un messaggio di informazioni personali in modo progressivamente corretto;</li> <li>• produrre dialoghi, descrizioni e testi relativi al quotidiano;</li> <li>• scambiare informazioni scritte relative alla sfera personale.</li> <li>• Saper scrivere una breve relazione guidata su un argomento noto.</li> </ul> <p>A partire dalla scuola secondaria di primo grado si richiederà la correttezza ortografica del lessico conosciuto.</p>

	<p>senziali di comunicazioni audio registrate su argomenti di interesse personale precedentemente trattate.</p> <p><b>COMPRESIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere il tipo di testo e formulare ipotesi sul contenuto con l'aiuto di immagini e titolo.</li> <li>• Esplorare e comprendere testi informativi, descrittivi, narrativi anche di natura ipertestuale e digitale.</li> <li>• Individuare l'argomento di un testo: lettura globale.</li> <li>• Individuare alcune informazioni esplicite (chi, come, dove, quando, che cosa, ...).</li> <li>• Dedurre il significato di parole o espressioni non note servendosi del contesto.</li> <li>• Orientarsi all'interno del testo letto per identificare informazioni specifiche.</li> </ul>	<p>stanno le persone e dire come si sta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chiedere e dare semplici informazioni personali;</li> <li>• riutilizzare quanto appreso in situazioni comunicative simili a quelle già affrontate.</li> </ul>	
<p><b>CONOSCENZE</b></p>	<p><b>TEMI E FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Funzioni comunicative delle aree semantiche di cui si è studiato il lessico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Chiedere e dare indicazioni stradali (accenno).</u></li> <li>• <u>Parlare dei propri piani/intenzioni future</u></li> <li>• Fare offerte e promesse</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• <u>Parlare al telefono (accenno)</u></li> <li>• <u>Cultura e civiltà</u>: conoscere alcuni usi e costumi del mondo inglese.</li> </ul>	<p><b>STRUTTURE LINGUISTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present continuous con valore di futuro (tutte le forme)</li> <li>• Present simple con valore di futuro</li> <li>• Espressioni di tempo al futuro</li> <li>• Be going to (tutte le forme)</li> <li>• Will (tutte le forme)</li> <li>• Comparativo di maggioranza (aggettivi regolari e irregolari)</li> <li>• As...as</li> <li>• Superlativo di maggioranza (aggettivi regolari e irregolari)</li> <li>• One/ones</li> <li>• Have to/don't have to</li> <li>• Must/mustn't</li> </ul>	<p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai <u>luoghi della città.</u></li> <li>• Lessico relativo ai <u>mezzi di trasporto</u></li> <li>• Lessico relativo ai <u>lavori domestici</u></li> <li>• Lessico relativo alle <u>professioni</u></li> </ul>

		<p>Saranno accennati <i>Present perfect</i> e <i>Past continuous</i>. Le strutture grammaticali verranno trattate dai docenti della scuola secondaria di primo grado in modo più sistematico rispetto quanto svolto nel precedente ciclo di studi.</p>	
<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi di ascolto con completamento di griglie</li> <li>• Domande a scelta multipla</li> <li>• Vero / falso</li> <li>• Completamento tabelle</li> <li>• Cloze test</li> <li>• Esercizi di riordino e abbinamento</li> <li>• Domande aperte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione di immagini, oggetti e persone</li> <li>• dialoghi a coppie</li> <li>• conversazioni in piccolo gruppo</li> <li>• <i>Role play</i></li> <li>• Brevi interviste</li> <li>• Completamento di dialoghi aperti</li> <li>• Dialoghi su traccia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stesura guidata di lettere / messaggi /e-mail</li> <li>• stesura autonoma di lettere /messaggi /e-mail</li> <li>• domande aperte</li> </ul>
<b>ALTRE ATTIVITÀ</b>	<p><b>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA:</b></p> <p>The Civil rights movement</p>		
<b>STRUMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo “MAKE IT! PLUS” Vol. 2 e suoi sussidi didattici;</li> <li>• schemi, tabelle, mappe concettuali;</li> <li>• fotocopie;</li> <li>• Glossario del libro di testo e dizionario;</li> <li>• sussidi audiovisivi ed informatici.</li> </ul>		
<b>TEMPI</b>	<p>Mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno</p>		

## Metodologia

L'insegnante impiegherà il metodo funzionale comunicativo, fornirà agli alunni gli strumenti più opportuni ricavati da contesti di vita reale, vicini al loro vissuto in modo da stimolarne la motivazione, l'interesse e la partecipazione attiva. Si partirà da quello che gli alunni già sanno, per ampliare le loro conoscenze in un percorso ciclico a spirale. Le quattro abilità di base (comprendere la lingua parlata, parlare e interagire, leggere e scrivere) saranno esercitate in modo integrato e non isolatamente. La riflessione sulla lingua sarà attuata con:

- il metodo induttivo guidato, partendo sempre dall'uso concreto della lingua e non da schemi grammaticali;
- metodo contrastivo per rinforzare la consapevolezza linguistica delle lingue apprese;
- metodo deduttivo per favorire l'autonomia di apprendimento.

Si proseguirà con l'insegnamento sistematico delle strutture grammaticali finalizzate a favorire una produzione linguistica consapevole e corretta. A tale proposito saranno predisposte attività didattiche finalizzate allo sviluppo graduale della competenza comunicativa. Si utilizzeranno *task* ed esercizi funzionali all'apprendimento che prevedono lo sviluppo integrato delle quattro abilità al fine di favorire una competenza comunicativa sempre più disinvolta (*fluency*) e sempre più accurata (*accuracy*).

Si punterà soprattutto su attività di coppia e di gruppo che mettano gli alunni in condizione di utilizzare varie abilità cognitive e strategie all'interno di un tempo assegnato da rispettare.

## Verifica e valutazione

La valutazione in un'ottica formativa mira a far emergere e valorizzare quanto l'alunno sa fare utilizzando la lingua straniera (competenza), e non a rilevare e giudicare la distanza dalla correttezza formale del parlante nativo. Lo studente non apprende per essere valutato, ma è valutato per apprendere meglio.

Verranno proposte almeno tre prove di verifica relative alle competenze 1 e 3 a quadrimestre, oltre a test di controllo della competenza 2. Prove e test saranno strutturati con esercizi volti a verificare il livello raggiunto in relazione alle abilità del comprendere ascoltando e leggendo, e dello scrivere. Per controllare la conoscenza delle strutture si proporranno esercizi di grammatica. Per controllare la conoscenza ortografica e del lessico si proporranno prove dei vocaboli.

Le varie prove verranno valutate con i giudizi sintetici ottimo (10), distinto (9), buono (8), discreto (7), sufficiente (6), non sufficiente (<5) e la sufficienza si considererà raggiunta se i due terzi della prova sono corretti. Alle diverse abilità verrà assegnata una percentuale di punteggio che ne considera il diverso grado di difficoltà.

Nel caso della valutazione della produzione di un testo (lettera, dialogo, descrizione, breve relazione) metà del punteggio assegnato alla prova si riferisce alla completezza, all'ampiezza e al contenuto del testo:

- 5 punti: prova completa,
- 4-3 punti: prova incompleta,
- 2 punti: prova parziale, solo metà della prova è stata sviluppata,
- 1 punto: meno della metà è stata sviluppata;

l'altra metà si riferisce alla correttezza morfosintattica, lessicale ed ortografica:

- 5 punti nessun errore,

- 4-3 punti pochi errori,
- 2 punti alcuni errori,
- 1 punto molti errori.

Negli esercizi di comprensione orale con tabella scritta, non si valuterà l'ortografia.

Nelle prove di grammatica si potranno dare esercitazioni con alternative facili e più difficili.

Nella produzione scritta si conterà solo una volta l'errore ripetuto più volte.

Nelle prove di produzione orale si terrà conto delle capacità di gestire la situazione comunicativa e di relazionare quanto appreso.

## **Invalsi**

A partire da fine gennaio, gli alunni si eserciteranno in vista della prova Invalsi prevista in aprile. La preparazione ha lo scopo di familiarizzare con le varie tipologie di attività, mettendo in pratica quanto appreso nel corso dei 3 anni. Si seguirà principalmente il libro P. Drury, "Ready for Invalsi – primo grado – 3a", Oxford, second edition, ma ci sarà la possibilità di esercitarsi in autonomia con degli ulteriori test online suggeriti dall'insegnante.

## **Esame di stato**

L'ultimo anno di scuola secondaria di primo grado si concentra sulla preparazione dell'Esame di Stato.

Durante il corso dell'anno verranno dati agli alunni continui suggerimenti e indicazioni per lo svolgimento dell'Esame di Stato e verranno accompagnati in questa fase di preparazione fino alla scelta autonoma e consapevole dell'abilità linguistica con cui presentarsi all'Esame. Gli alunni, infatti, dovranno scegliere se svolgere in inglese l'esame scritto o quello orale.

a) L'esame scritto è costituito dalle seguenti parti:

Prima parte:

- questionario: l'alunno dovrà leggere un testo, svolgere alcuni esercizi graduati per difficoltà e rispondere a una serie di domande di comprensione;

Seconda parte:

- lettera o e-mail: l'alunno dovrà redigere una lettera o una e-mail seguendo una traccia data.

b) L'esame orale: è costituito dalle seguenti parti:

- conversazione su argomenti legati alla sfera personale dell'alunno (provenienza, età, famiglia, hobbies, ...);

- esposizione di argomenti di civiltà affrontati durante l'anno; spesso si tratta di argomenti che gli alunni hanno studiato anche in altre materie e che consentiranno collegamenti interdisciplinari durante il colloquio orale.

Nel corso dell'anno scolastico verranno svolte frequenti attività di ascolto, lettura e comprensione di testi sia scritti che orali, verranno esercitate continuamente tutte le competenze linguistiche e verranno somministrate simulazioni per prendere maggior consapevolezza sulle modalità dell'Esame di Stato. In questo modo, gli studenti saranno sottoposti a stimoli di varia natura per sviluppare in loro un approccio completo alla lingua straniera.

Brentonico, 31 novembre 2023

La docente *Chiara Soini*