



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

icb_022/2024/2.4/ER

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI DOCENTE ESPERTO E DI TUTOR PER IL LABORATORIO "Tools a supporto dell'innovazione, delle skills (listening e speaking) e della valutazione formativa nelle lingue straniere" - Laboratori di formazione sul campo - nell'ambito della progettazione finanziata dal Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Progetto "Form_attiva_mente" .

Titolo del progetto: "Form attiva mente"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41067

CUP I64D23003270006

LA DIRIGENTE

EMANA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno dell'Istituzione scolastica o di personale esterno disponibile a svolgere l'incarico di **formatore Esperto o l'incarico di tutor** per la realizzazione del laboratorio **"Tools a supporto dell'innovazione, delle skills (listening e speaking) e della valutazione formativa nelle lingue straniere" – Laboratori sul campo** nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. – **D.M. 66 del 12 aprile 2023**

Titolo del progetto: "Form attiva mente" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41067 - CUP I64D23003270006.

Il presente progetto di formazione è rivolto al personale interno docente e ha lo scopo di migliorare l'uso consapevole degli **strumenti digitali** nella didattica delle lingue con particolare attenzione alle competenze di listening e speaking, favorendo un approccio laboratoriale. Il percorso formativo è rivolto a docenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Ruolo e compiti	N. figure richieste	Ore incarico max	Compenso Orario Lordo Stato
Formatore esperto in didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale	N. 1	12 h	122,00 €
Tutor d'aula	n. 1	12 h	34,00 €

Articolo 2. - Oggetto dell'incarico

IL FORMATORE esperto dovrà organizzare il laboratorio avente per titolo /oggetto: **“Tools a supporto dell'innovazione, delle skills (listening e speaking) e della valutazione formativa nelle lingue straniere”** tenendo conto che il laboratorio è strutturato in incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0” e prevedono il rilascio finale di specifica attestazione.

In particolare, sarà compito del docente:

- predisporre il materiale necessario al corso (di cui rimarrà una copia alla scuola);
- gestire contenuti e attività, avvalendosi del supporto tecnico del tutor in conformità con le “Istruzioni operative del MIM” Nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023;
- firmare regolarmente il registro del corso sulla piattaforma “Futura” alla quale si accede con SPID o CIE.

IL TUTOR dovrà:

- occuparsi della gestione operativa dell'aula, effettuando l'accoglienza dei docenti, predisponendo il materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative;
- affiancare il docente nelle attività didattiche, supportandolo negli aspetti tecnici (accesso ai computer, copia dei materiali, organizzazione dell'aula...);
- occuparsi di eventuali criticità emerse durante l'erogazione del servizio quale punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo;
- firmare regolarmente il registro del corso sulla piattaforma “Futura” alla quale si accede con SPID o CIE.

Articolo 3. - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, esperti interni ed esterni per l'incarico di docente esperto e solo docenti dell'I.C di Brentonico per il ruolo di tutor.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto, che dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- dichiarare la propria cittadinanza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale

- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 4. – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 h da svolgersi entro il 31.12.2024 a decorrere dal 02 settembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5. - Compenso

Per le attività svolte il compenso è quello previsto dalle Istruzioni operative Nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023, corrispondente a:

- **€122,00 all'ora lordo stato per il docente esperto** per un totale massimo di € 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro/00) lordo stato pari a € 122,00*12h
- **€ 34,00 all'ora lordo stato per il tutor**, per un totale massimo di € 408,00 (quattrocentotto) lordo stato pari a € 34,00 * 12h.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il corrispettivo lordo verrà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione della rendicontazione **e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi che verranno concessi dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.** Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere tempestivamente **registrate in piattaforma Futura ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).**

Articolo 6. – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo **(Allegato A)** corredata da:

1) INTERNI: Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo **(Allegato A)** corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

2) ESTERNI: Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo **(Allegato A)** corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (se persona giuridica anche del legale rappresentante oltre che del docente esperto);
- autocertificazione riguardante la regolarità contributiva e fiscale (se lavoratore autonomo, società o cooperativa DURC);
- informativa privacy (Allegato B - Informativa privacy);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C – Comunicazione Attivazione conto corrente dedicato);
- dichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di condanne e/o carichi pendenti (Allegato D - Dichiarazione sostitutiva);
- dichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 445/2000 richiesta ai sensi dell'art.52 del nuovo Codice dei Contratti D.lgs 36/2023 (Allegato E)
- Dichiarazione titolare effettivo (per società,enti, associazioni – Allegato F)
- Dichiarazione assenza conflitto d'interessi (Allegato G);
- Patto di Integrità (Allegato h);

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Inoltre dovranno presentare la proposta didattica che intendono realizzare.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'I.C. di Brentonico e fatta pervenire, **entro le ore 18:00 del giorno 26 agosto 2024**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;
- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it o all'indirizzo ic.brentonico@pec.provincia.tn.it da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: ***Candidatura Laboratorio – lingue straniere***.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

Articolo 7.- Commissione di valutazione e formulazione graduatorie

- La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione interna nominata dalla Dirigente Scolastico

con propria Determinazione (Determinazione n. 108 del 30 luglio 2024), tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (**Allegato A - Domanda di partecipazione**), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'articolo 8 del presente avviso.

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, che la presiede. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e in caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato di ruolo, e, in caso di ulteriore parità, si procederà con il criterio dell'anzianità di ruolo.
- La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (CINQUE GIORNI), trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2024. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento

Articolo 8.- Criteri e modalità per la valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 108 del 30 luglio 2024 in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Laurea triennale	4 cad.	8
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	6 cad.	12
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	4
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	4
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)		
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	2 cad.	2
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	1cad.	1
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	0,5 cad.	0,5
SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	2 cad.	4
Certificazione linguistica tedesco /inglese	B2 1 punto	4
B2 inglese	C1 2 punti	
C1 inglese		

B2 tedesco			
C1 tedesco			
Certificazioni informatiche International Certification if Digital Literacy	ICDL Full Standard	3	3
	ICDL Standard	2	
	ICDL Base	1,5	

Corsi di formazione della durata di almeno 10 ore, con attestato/diploma finale sulle materie attinenti l'oggetto dell'avviso (metodologie didattiche innovative, utilizzo strumenti digitali nella didattica)	2 cad.	6
Pubblicazioni coerenti con l'incarico	2 cad.	6

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Incarichi di docenza a livello universitario purché inerenti all'oggetto dell'Avviso.	2	8
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto, in progetti P.N.R.R.	2 cad.	6
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	2 cad.	6
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	2 cad.	6
Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi (membro commissione digitale e/o animatore digitale)	2 cad.	6

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti tabelle ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'Art.3

Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente a quest'ultimo.

Articolo 9. – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 10. – Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente scolastica: Dott.ssa Rigotti Enrica.

Articolo 11. – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.

Articolo 12. – Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Brentonico via Calzolari n.2 - 38060 – Brentonico (Trento), per tramite della sua legale rappresentante Dirigente Scolastica, dott.ssa Rigotti Enrica.

Articolo 13. – Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Articolo 14. – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15. – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).